

## Leitfaden für Absenzen und Jokertage

### Unvorhersehbare Absenzen

Bei nicht vorhersehbaren Absenzen infolge Krankheit, Unfall, Todesfall, besonderer Vorfälle in der Familie usw. ist die Klassenlehrperson unverzüglich zu informieren. Solche Absenzen sind nachträglich unter Angabe des Datums und des Grundes **im Kontaktheft** einzutragen und mit der Unterschrift der Eltern zu versehen und selbständig allen betroffenen Lehrpersonen vorzuzeigen.

### Vorhersehbare Absenzen

#### Allgemein

**Arzt-, Zahnarztbesuche, Therapien, Schnupperlehrtage** usw. sind nach Möglichkeit ausserhalb der Schulzeit zu terminieren. Wenn dies nicht möglich ist, gelten sie als vorhersehbare Absenz und müssen frühzeitig den Lehrpersonen gemeldet werden.

Die Bewilligung von **anderen Anlässen** (grosse Familienfeste, Vorführungen und Kadertrainings) liegt in der Kompetenz der betroffenen Lehrperson. Eine Bewilligung kann auch an Bedingungen (Zusatzaufgaben, zusätzliche Hausaufgaben) geknüpft werden. Wird die Bewilligung verweigert, kann dafür ein Jokertag eingesetzt werden.

Für vorhersehbare Absenzen gilt immer folgendes Vorgehen:

- Absenzen frühzeitig im Kontaktheft eintragen und allfällige Formulare ausfüllen
- alle betroffenen Lehrpersonen mittels Kontaktheft informieren
- sich über den verpassten Stoff informieren und das Aufarbeiten des Stoffes regeln
- verpasste Prüfungen nachholen

#### Schnupperlehrtage

Eines der Hauptziele der Sekundarschule ist es, eine gute Anschlusslösung sicherzustellen. Aus diesem Grund werden Schnupperlehrtage auch während der Schulzeit bewilligt, wenn diese mit dem offiziellen Formular „Schnupperlehrtage“ beantragt werden. Im Normalfall sollten Schnupperlehren jedoch auf die unterrichtsfreie Zeit gelegt werden.

## **Jokertage**

---

Gemäss § 30 der Volksschulverordnung können Schülerinnen und Schüler dem Unterricht während zweier Tage pro Schuljahr ohne Vorliegen von Dispensationsgründen fernbleiben. Halbtage (z.B. Mittwoch) gelten als ganze Tage.

Wir verzichten auf die Festsetzung von Sperrdaten, bitten aber die Eltern die Jokertage sinnvoll einzusetzen. Besten Dank.

Nicht bezogene Jokertage können nicht auf das folgende Schuljahr übertragen werden. Die Klassenlehrpersonen sind für die Kontrolle zuständig.

## **Vorgehen beim Bezug von Joker- und Schnuppertagen**

---

- Formular unter [www.sekhausen.ch](http://www.sekhausen.ch) downloaden
- Das ausgefüllte Formular spätestens drei Schultage vor dem Termin der Klassenlehrperson abgeben
- Die Jokertag/Schnuppertage im Kontaktheft eintragen und die Absenz von den betroffenen Fachlehrpersonen unterzeichnen lassen.

## **Unterrichtsstoff und Prüfungen**

---

Die Eltern sind dafür verantwortlich, dass der verpasste Unterrichtsstoff (inkl. Hausaufgaben) selbstständig aufgearbeitet wird. Es besteht kein Anrecht auf Nachhilfe durch die Lehrperson. Über das Nachholen von Prüfungen entscheidet die Lehrperson.

## **Gültigkeit**

---

Dieses Reglement gilt ab dem Schuljahr 07/08.

## Mitteilung zum Bezug von Jokertagen

Dieses Formular ist vollständig ausgefüllt **spätestens drei Schultage (Arbeitstage) im Voraus an** die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer abzugeben.

Name der Schülerin/des Schülers \_\_\_\_\_

Vorname der Schülerin/des Schülers \_\_\_\_\_

Telefonnummer (für Rückfragen) \_\_\_\_\_

Klassenlehrerin/Klassenlehrer \_\_\_\_\_

<b>Bezug</b>	<b>1 Tag</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>2 Tage</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Datum</b>	_____

Ich muss folgende Lehrpersonen informieren:

....., ....., ....., .....

....., ....., ....., .....

Ich/wir habe(n) von den Bestimmungen gemäss „Leitfaden für Absenzen und Jokertage“ Kenntnis genommen und unterstützen diesen Antrag. Wir wissen, dass der versäumte Schulstoff selbstständig nachgearbeitet werden muss.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Eltern

.....  
Unterschrift Klassenlehrperson

### Mitteilung Schnupperlehre

Dieses Formular ist vollständig ausgefüllt **spätestens drei Schultage (Arbeitstage) im Voraus an** die Klassenlehrerin/den Klassenlehrer abzugeben.

Name der Schülerin/des Schülers \_\_\_\_\_

Vorname der Schülerin/des Schülers \_\_\_\_\_

Klassenlehrerin/Klassenlehrer \_\_\_\_\_

Für die folgenden Tage ersuche ich um eine Schuldispens für eine Berufserkundung:

Wochentag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Datum					

(gewünschte Tage markieren und Datum einfügen)

Ich absolviere

eine Schnupperlehrer  einen Informationstag  eine Betriebsbesichtigung

als ..... bei der Firma .....

Kontaktperson in der Firma ist: ..... (Tel: .....)

Ich muss folgende Lehrpersonen informieren:

....., ....., ....., .....

....., ....., ....., .....

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Ich/wir habe(n) von den Bestimmungen gemäss „Leitfaden für Absenzen und Jokertage“ Kenntnis genommen und unterstützen diesen Antrag. Wir wissen, dass der versäumte Schulstoff selbstständig nachgearbeitet werden muss.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Eltern

.....  
Unterschrift Klassenlehrperson